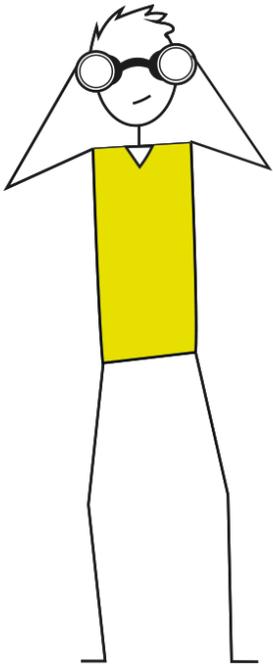


ACCOMPAGNER LE RETOUR APRÈS UN LONG ARRÊT : TOP 10 DES BONNES PRATIQUES

PRÉPARER LA REPRISE



1

Gardez si possible **le lien** pendant l'arrêt de travail (cela doit cependant être une décision partagée avec votre salarié)

2

Informez votre collaborateur / collègue **de la possibilité et utilité** de solliciter une **visite de pré-reprise**

3

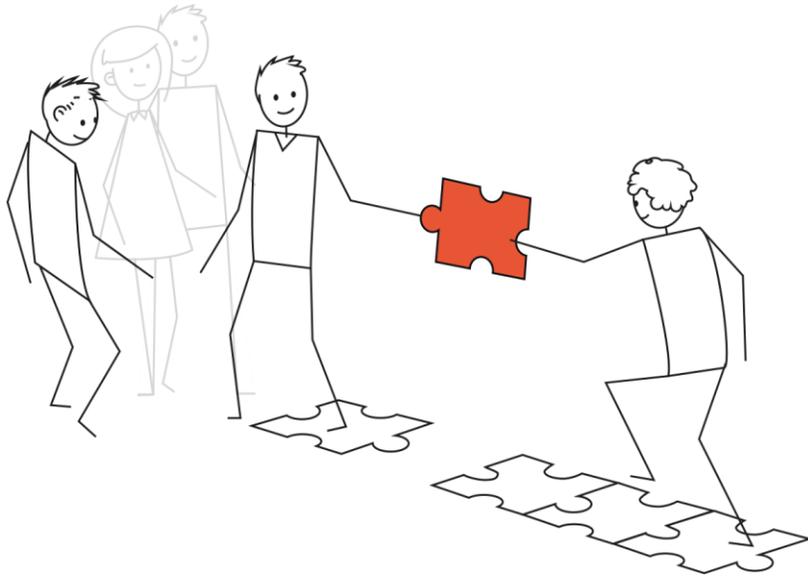
Ne pensez pas que la reprise signifie la guérison / en matière de maladie chronique, les choses ne sont pas aussi simples

4

Essayez de **lister les événements importants** et les **évolutions** du cadre de travail ayant eu lieu pendant l'absence de votre salarié / collègue

ACCOMPAGNER LE RETOUR APRÈS UN LONG ARRÊT : TOP 10 DES BONNES PRATIQUES

BIEN GÉRER LA REPRISE



1

Soyez **présent le premier jour de la reprise** pour accueillir votre salarié. Si c'est vraiment impossible, appelez-le.

2

Assurez-vous que le **reste de l'équipe l'attend** et lui réserve un **bon accueil**.

3

Programmez un **entretien** le jour-même du retour.

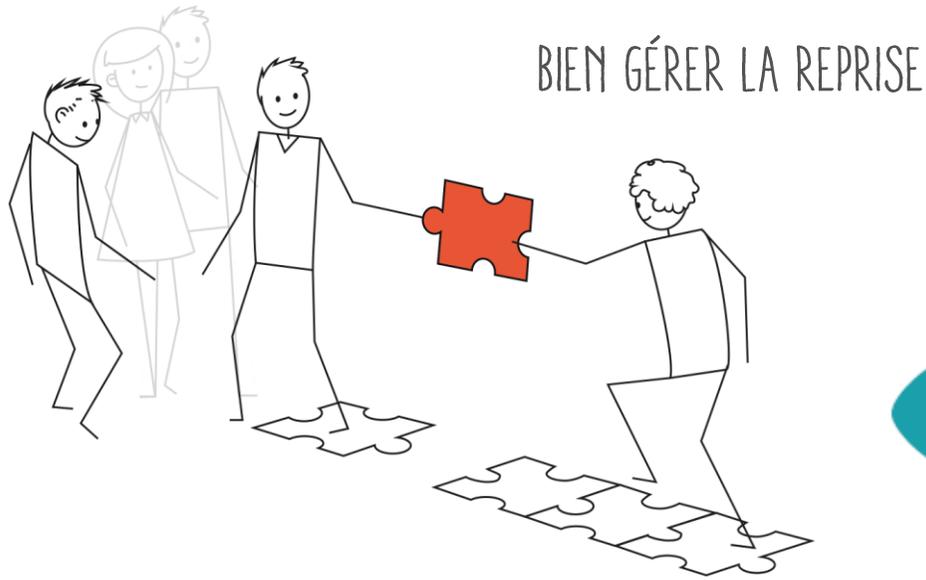
4

Prévoyez de la **flexibilité dans les plages de travail** pour permettre à votre collaborateur de se rendre à ses rendez-vous médicaux ou de gérer ses soins et traitements.

5

Soyez préparé à un **possible changement du rapport au travail** ou des priorités de votre salarié.

ACCOMPAGNER LE RETOUR APRÈS UN LONG ARRÊT : TOP 10 DES BONNES PRATIQUES



6

Informez l'ensemble de l'équipe des **aménagements de travail** prévus et assurez-vous qu'ils soient compris de tous et non considérés comme un traitement de faveur.

7

Faites en sorte de **discuter régulièrement avec votre salarié de l'ajustement de la charge de travail** afin qu'elle soit adaptée à ce qu'il est en capacité de gérer (ni trop, ni trop peu).

8

Assurez-vous que votre collaborateur ne s'investit pas excessivement dans son travail. Il peut chercher à compenser son absence ou vouloir démontrer qu'on peut toujours compter sur lui. Veillez à ce qu'il **respecte les horaires de travail** qui ont été déterminés (notamment en cas de reprise en temps partiel thérapeutique).

9

Définissez avec lui les tâches à accomplir et définissez régulièrement les priorités. Faites le **point régulièrement** pour vous assurer que la charge de travail est gérable et anticiper toute difficulté.

10

Adaptez les **objectifs** pendant un certain temps et faites en sorte qu'ils soient **atteignables et réalistes**. C'est le meilleur moyen pour votre salarié de reprendre confiance en lui.